

放課後等デイサービス ガイドライン 保護者アンケート調査集計結果【令和3年12月実施】

名張育成会 ココロノイロ

19件回答/21件配布 (回答率 90.5%)

チェック項目		はい	いいえ	どちらとも いえない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	13	2	4	・もう少し広い方が良いと思う。	・建物の構造上できない部分はありますが、子どもたちの動きや動線を考え、今年度は2回活動スペースのレイアウト変更を行いました。今後も安心して過ごしていただけるような空間づくりに取り組んでいきます。
2	事業所の設備は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切にされていますか	17		2	・玄関の段差は「車いす」等通れるのでしょうか。	・玄関の段差については、戸（建物）の構造上3cm程の段差はありますが、車椅子を使っている子どもに不安を与えないよう職員が介助し通過しています。
3	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、支援計画が作成されていますか	18		1		
4	同じプログラム活動ばかりでなく、様々なプログラム活動が実施されていますか	18		1		
5	契約時、支援の内容や利用料金について丁寧な説明がされていますか	17	1	1	・利用料金についてよくわからない。 ・送迎時刻を記入されずサインだけしていることが不安に思うことがある。	・年度替わりの書類変更の際に、改めて説明をさせていただきます。 ・受け入れ時間、送り出し時間の記入は、実績表とは別にタイムリーに別の用紙に記入をしており、その時間を実績表に転記しています。お迎えに来られた際に、先にサインをいただき、後で時間を転記することがあるため、実績表に時間記入後にサインをいただくよう徹底いたします。
6	ココロノイロでの様子、家や学校での様子など職員と保護者が伝え合い、子どもの状況について共通理解ができていますか	16		3	・ココロノイロの様子だけでなく、学校での様子も一緒に教えて下さるので1日の流れが分かり有難く安心します。 ・もう少し、保護者が言ったことを特定相談事業所にも伝えて欲しい。	・特定相談事業所との情報共有については、会議等で定期的に行っていますが、より連携をとって必要に応じて適宜行います。
7	苦情・要望に対応する体制について説明がされていますか。また、苦情・要望があった場合、迅速・丁寧に対応されていますか	17		1 無回答 1		
8	定期的におたよりやホームページで活動内容や行事予定、連絡等の情報が発信されていますか	18		1	・子どもに「いつ何するよ」ともう少し伝えて欲しい。	・当日の活動予定をスケジュールボードで示すようにしましたが、スケジュールボードが前日のままになっているときがあるため、子どもたちが来所する前には変更するようにし、子どもたちにも「何をするか」の声掛けを行うようにします。
9	個人情報の取り扱いに十分注意していますか	17		1 無回答 1		
10	子どもは、ココロノイロに通うことを楽しみにしていますか	16		3		・今後も子どもたちが安心して楽しく通ってもらえるよう、子どもたちに合わせた支援や活動を行います。
11	事業所の支援に満足していますか	17	1	1	・疲れている時は「どうしたの?」と声掛けが欲しい。満足はしている。 ・ST・PT・OTをやってほしい	・子どもたちの細かな様子の変化に気づき、声掛け等させていただきます。また、その様子を保護者のお迎え時にお伝えします。
12	緊急時、感染症の対応が説明されていますか	15	1	3		・緊急対応、感染症対応はマニュアル等を整備していますが、保護者へは改めて文書を整備しご案内いたします。
13	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	16	1	1 無回答 1		・毎月1回の防災訓練を実施しています。
14	その他ご意見、ご要望等があれば記入してください ・いつも丁寧で寄り添った支援をありがとうございます。 ・いつも感謝しかないです、ありがとうございます。 ・コロナ感染対策で、長らく部屋まで入ることができませんが、お便りやおやつ作り等の様子が見れて嬉しいです。とても笑顔でいるようで毎月のお便りを楽しみにしております。いつもありがとうございます。					

放課後等デイサービス ガイドライン 自己評価調査集計結果 【令和4年1月実施】

名張育成会 ココロノイロ

チェック項目		はい	いいえ	どちらとも いえない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3		2	・既存の建物を借用して使用しており、建物の構造上限度はありますが、活動室のレイアウトを変更したり、落ち着いてもらえるようなスペースを用意したりして工夫をしています。また、身体を大きく動かす際には公園等に行ってます。	・今年度は2回活動室のレイアウトを変更をしましたが、次年度も子どもたちの様子を踏まえて、工夫できることはないか定期的に見直します。
	2 職員の配置数は適切であるか	3	1	1		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	3		
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル【目標設定と振り返り】に広く職員が参画しているか	3		2	・第三者による外部評価は行っていませんが、保護者アンケートの結果や、職員からの業務改善提案を元にサービスの向上や事務業務の改善に努めています。 ・職員研修については、コロナ禍によりオンラインが基本になりましたが、年間通して全員が受講できる研修プログラムを受講しています。	・今後も子どもたちや保護者の方のご希望に寄り添えるように、アンケート結果や日々のご意見からサービスの質の向上や業務改善に努めてまいります。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	4		1		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やHP等で公開しているか	3		1		
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3			
8 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3		2			
適切な 支援 の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	3		2	・活動プログラムは、毎月会議を実施し、全職員で前月のプログラムの検証、および次月のプログラムを季節や子どもたちの特性に応じて内容や支援方法を検討し実施しています。また、平日と長期休暇によっても内容を変更しています。 ・支援終了後には打ち合わせはできませんが、子どもたちの様子や学校や保護者からの引継ぎ事項は、タイムリーに職員間で共有しています。翌日には、全職員でミーティングをし、前日の子どもたちの様子や関係機関・保護者からの引継ぎ、支援の振り返りをし、当日の予定・支援内容・留意事項を確認しています。 ・支援記録については、長期休暇の期間は記録の記入が遅れることはありますが、記入漏れや記録の内容をチェックして不備がないようにしています。	・日々子どもたちの様子を振りかえり、また保護者のご希望等をお聞きし、日々の活動に取り入れ、今後も子ども一人ひとりの楽しみや経験に繋がる活動プログラムや自由時間の過ごし方を検討し、実施していきます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		1		
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3		2		
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて細やかに設定して支援しているか	3		2		
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて個別支援計画を作成しているか	4		1		
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		1		
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	1		
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2		3		
18 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5					
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5					

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	5			<p>・相談支援事業所と連携し、他法人の放課後等デイサービスとの関係も図っています。</p> <p>・学校との連携につきましては、送迎時等で子どもの様子の共有をしています。また、保護者とは日々の送り迎え時に子どもの様子の細かな変化等もお伝えしています。</p>	<p>・今後も学校を始め、他機関と密な連携が図れるように継続して取り組みます。</p>
	21	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	3		2		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	対象利用児なし				
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業の間で情報共有と相互理解に努めているか	4		1		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	4		1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1		
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	1	4			
	27	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2		
	28	日ごろからこどもの情報を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3		2		
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	1	<p>・送り迎えの時や、個別支援計画の更新時に保護者に子どもたちの活動等の様子をお伝えしています。また毎月のお便りやブログを通じて、活動の様子を発信しています。</p>	<p>・子どもたちの様子は、日常的に保護者と情報共有するよう心掛けておりますが、緊急時や感染症の対応や事業運営のことについては、説明が不十分であるため、年度替わりに改めてご説明いたします。</p>
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		1		
	31	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3		2		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	1		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3		2		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか	5				
	35	個人情報に十分注意しているか	5				
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通情報伝達のための配慮をしているか	5				
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	<p>・地震・火災の避難訓練は毎月1回行っています。</p> <p>・虐待防止については、毎年事業所内研修やマニュアルを確認し、職員間で周知徹底を図っています。</p>	<p>・事業所としては、緊急対応や感染症対応などのマニュアルを整備し、子どもたちの安全を守るように努めていますが、保護者への周知については、不十分であります。保護者への説明用には改めて文書を整備しご案内いたします。</p>
	38	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2		3		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか	5				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で個別支援計画に記載しているか	4		1		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1		4		
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		1			